

Aanvullende Leveringsvoorwaarden

Datum: 16-05-2026

Versie: 4.0

Deze aanvullende leveringsvoorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Voorwaarden Kraamzorg en zijn van toepassing op alle door De Babynurse gesloten zorgovereenkomsten.

Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de zorgovereenkomst door de cliënt. Bij het aangaan van de zorgovereenkomst ontvangt de cliënt tevens deze aanvullende voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden Kraamzorg zijn beschikbaar via de website van [de babynurse](https://www.babynurse.nl).

1. De te leveren zorg

- De Babynurse biedt kraamzorg op maat, afgestemd op de persoonlijke situatie van moeder en kind.
- Het aantal te leveren uren kraamzorg wordt vastgesteld conform het actuele Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP).
- De vergoeding van kraamzorg is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de zorgverzekeraar van de cliënt.
- Uren zorg die niet door de zorgverzekeraar worden vergoed, worden rechtstreeks aan de cliënt gefactureerd.
- Voor kraamzorg thuis geldt een wettelijke eigen bijdrage, tenzij de aanvullende verzekering deze bijdrage geheel of gedeeltelijk vergoedt.
- Voor partusassistentie (ondersteuning tijdens de bevalling) geldt geen wettelijke eigen bijdrage.
- Rond de derde zorgdag vindt een tussenevaluatie plaats. Indien de zorg niet naar wens verloopt, wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing.
- De prioriteit van de kraamverzorgende ligt bij de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke werkzaamheden zijn hieraan ondergeschikt.
- De Babynurse spant zich in om de zorg persoonlijk en naar behoren te leveren. Indien dit onverhoopt niet mogelijk is, kan een bevoegde collega als vervanging worden ingezet.

- De minimale afname van kraamzorg bedraagt 3 uur per zorgdag, met uitzondering van couveusenazorg.
 - Het kraamzorguurtarief wordt jaarlijks vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).
-

2. Arbeidsomstandigheden (ARBO)

- De Babynurse werkt conform de geldende Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).
 - De werkomgeving dient veilig, hygiënisch en werkbaar te zijn.
 - Indien de arbeidsomstandigheden onvoldoende veilig zijn, kan de zorg tijdelijk worden opgeschort of beëindigd.
 - Tijdens de kraamperiode dient het bed van de kraamvrouw op een werkhoogte van minimaal 70 cm en maximaal 80 cm te staan.
 - Indien nodig dient de cliënt passende hulpmiddelen beschikbaar te stellen, conform de landelijke ARBO-richtlijnen voor kraamzorg.
-

3. Vervoer

- Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de zorg kan de kraamverzorgende gebruikmaken van haar eigen vervoermiddel.
 - De kraamverzorgende is zelf verantwoordelijk voor een geldige autoverzekering conform de wettelijke eisen.
-

4. Annulering

- Annulering van zorg dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
 - Reeds gemaakte administratieve kosten kunnen in rekening worden gebracht.
 - Bij annulering op medische gronden worden geen administratiekosten berekend, mits een medische onderbouwing wordt verstrekt.
-

5. Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag wordt onder andere verstaan:

- discriminatie;
- agressie;
- geweld of dreiging met geweld;
- seksuele intimidatie;
- overmatig alcohol- of drugsgebruik;
- intimidatie of grensoverschrijdend gedrag;
- gevaarlijke huisdieren of onveilige situaties.

Bij ernstig ongewenst gedrag kan De Babynurse besluiten de zorg per direct te beëindigen.

6. Aansprakelijkheid

- De Babynurse kan uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor directe schade veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid of onzorgvuldig handelen van een medewerker.
 - De cliënt dient schade zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden.
 - Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructies van de cliënt valt buiten de aansprakelijkheid van De Babynurse.
 - Er mag uitsluitend gewerkt worden met veilige en deugdelijke apparatuur en materialen.
 - Schade als gevolg van ondeugdelijke apparatuur, installaties of materialen van de cliënt wordt niet vergoed.
 - Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, geldt voor de cliënt een eigen risico per schadegeval, tenzij dwingendrechtelijke regelgeving anders bepaalt.
-

7. Gebruik van betaalmiddelen

- Medewerkers van De Babynurse maken geen gebruik van bankpassen, pincodes, creditcards of andere financiële middelen van cliënten.
-

8. Klachtenregeling

- Klachten over de zorgverlening of over een medewerker kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend via:
henria@debabynurse.nl
- De Babynurse streeft ernaar klachten zorgvuldig en in onderling overleg op te lossen.
- Indien een klacht niet onderling kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Coöperatie Kraamzorggroep (KZG).

De klachtenregeling is beschikbaar via:

Coöperatie KZG klachtenregeling

9. Privacy en geheimhouding

- De Babynurse verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBOW).
- Gegevens van cliënt en kind worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de kraamzorg.
- Medische en persoonlijke gegevens worden beveiligd opgeslagen gedurende de wettelijk verplichte bewaartermijn.
- De cliënt heeft recht op inzage in het dossier en kan schriftelijk verzoeken om een kopie van het dossier.
- Zonder schriftelijke toestemming van de cliënt worden geen gegevens verstrekt aan derden, tenzij:
 - dit wettelijk verplicht is;
 - sprake is van een noodsituatie;
 - de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van toepassing is.

- De betrokken verloskundige wordt niet beschouwd als derde in het kader van de zorgverlening.
- Alle medewerkers en betrokkenen bij De Babynurse hebben een geheimhoudingsplicht.

Het privacyreglement is beschikbaar via:

[De Babynurse](#)

10. Contactgegevens

De Babynurse

Oranjestraat 40

2651 DS Berkel en Rodenrijs

Telefoon: 06-25212421

E-mail: henria@debabynurse.nl

KvK-nummer: 69631867